

# 令和5年度 職場研修担当者研修 開催要領

## ～職員がともに育つ職場研修づくりを学ぶ～

### 1 ねらい

- (1) 自施設・事業所の研修をふり返り、整理する。
- (2) 職員も組織もともに育つ職場研修のあり方を考える。
- (3) 職場研修の企画・実施・評価の意義とその方法を学ぶ。

### 2 対象者

- (1) 社会福祉施設・事業所の職場研修担当者及び担当候補者
- (2) 社会福祉施設・事業所の施設長・管理者

※職場研修を円滑に実践できるように(1)(2)同一施設・事業所からの同時受講も可

職務階層	<input type="checkbox"/> 新任職員	<input checked="" type="checkbox"/> 中堅職員	<input checked="" type="checkbox"/> チームリーダー	<input checked="" type="checkbox"/> 管理職	<input type="checkbox"/> 経営層
------	-------------------------------	--	---	---	------------------------------

※本研修は、本会ふれあい基金を活用した研修事業です。

よって、社会福祉法人が運営する福祉施設・事業所の申し込みを優先的に受け付けます。

### 3 日時・会場及び定員

日 時	会 場	定 員
令和6年2月6日(火) 10:00～16:30 (受付9:30～)	広島県社会福祉会館 会議室4・5(2階) 広島市南区比治山本町12-2 TEL.082-254-3411	36人

### 4 日 程

時 間	内 容
9:30～10:00	受付
10:00～10:05	開講、オリエンテーション
10:05～12:00	講義(1)なぜ、職場研修が大切なのか 演習(2)事前課題の共有(研修の棚卸し、課題、気づきの共有) 講義(3)多様な職場研修と研修企画のための基本要素
12:00～13:00	昼食、休憩
13:00～16:30	演習(4)職員・組織がともに育つ職場研修づくり (テーマ選定と研修実施計画の立案) 講義(5)演習総括、事例紹介とまとめ
16:30～	閉講、アンケートの記入

### 5 講 師 岡本 晴美(広島国際大学 健康科学部 医療福祉学科 教授)

#### 《プロフィール》

「福祉現場職員の人材育成に関する研究」「福祉現場職員の継続的就労と専門性の形成・継承」「職場環境・職員集団づくりのためのモデルの構築」など、職場研修に関わる支援、プログラム開発等に従事。

「<協働するチーム>をつくる研修プログラム開発

—「職場外研修」と職場での実践をつなぐ—(2023)ほか

## 6 受講料（資料代含む）

受講料区分	会員区分	金額（1人あたり）
A	社会福祉法人が運営する社会福祉施設・事業所	8,000円
B	社会福祉法人以外が運営する福祉施設・事業所	15,000円

### 福山市が所管する社会福祉法人の皆さま

福山市が所管する社会福祉法人は、受講料が異なります。  
福山市行政からの案内をご覧ください。

7 申込期限 ~~令和6年1月18日（木）~~ 令和6年1月31日（水） ※申込期限を延長しました。  
※募集期間中であっても、定員に達した時点で締め切ります。

8 申込方法 県社協 社会福祉研修センターホームページから申し込んでください。

(<https://www.hiroshima-fukushi.net/k-center/>)

トップページ右上の **事業所ログイン** → **研修申込み・確認**

→ 当該研修の **申込み** から

※はじめて本センターの研修に受講申込される場合は、事前にユーザー登録（事業所単位での登録）が必要です。本センターホームページの「ユーザー登録」から仮登録してください。本センターから本登録の承認メールが届いた後、事業所ログインし、本研修の専用申込フォームから申し込んでください（仮登録から本登録まで1週間程度かかります）。

## 9 事前課題について

別紙、事前課題「既存研修棚卸しシート」を作成、または、施設等で作成している既存の研修一覧のどちらかを、研修当日（2/6）にコピー2部と原本を必ず持参し、コピー2部を受付で提出してください。なお、シートは県社協社会福祉研修センターホームページの資料室からダウンロードしてください。

※既存の研修一覧を提出する場合、「棚卸しシート」で示している分類（対象者の階層、研修形態（OJT～OFF-JT））が概ねわかるように加筆したものを提出してください。

## 10 その他

- （1）受講申込人数が基準に満たない場合、やむを得ず中止する場合があります。
- （2）中止または延期する場合は、本センターホームページへの掲載及びメールにてお知らせします。  
また、必要に応じて、申込担当者へ電話連絡します。

11 問合せ先 （社福）広島県社会福祉協議会 社会福祉研修センター（担当：仁志田）

〒732-0816 広島市南区比治山本町 12-2

TEL. 082-254-3460 FAX. 082-256-2228

## 研修申込・受講にあたって

### 【受講決定】

- (1) 受講決定者には、申込期限の翌日以降に『決定通知兼請求書』を送付します。受講料は、請求書に記載の振込期日までに払込取扱票（ゆうちょ銀行）または指定口座（広島銀行）への振込にてお支払いください。決定通知が届かない場合は、研修受講不決定になります。
- (2) 『決定通知兼請求書』に記載されている『受講票』は、当日必ず持参し受付に提出してください。
- (3) 指定期限以降のキャンセルは、受講料全額をお支払いいただきます。（後日、研修資料を送付します）

<b>キャンセル期限</b>	<b>1月30日（火） 17時</b>
----------------	---------------------

※キャンセル期限は、**研修実施日（初日）**の7日前（1週前の同じ曜日）の17時となります。

### 【個人情報の取り扱い】

- (1) 受講申込書に記載されている個人情報は研修の目的のみに使用します。
- (2) 研修の内容によって、受講者名簿に名前・所属・職名を掲載し配付する場合があります。

### 【昼食について】

- (1) 研修会場での弁当の販売はありませんので、各自持参してください。
- (2) 昼食は、研修会場でとることができます。ごみは各自持ち帰ってください。

### 【会場までの交通手段】

広島県社会福祉会館の駐車場は、研修受講者の長時間利用ができませんので、車で来場の場合、最寄りの有料駐車場を利用してください。

## 研修会場案内図



紙屋町・八丁堀からお越しの場合

<バス>

- ・紙屋町県庁前から → 広島バス(23番)で約15分。  
※23-1番は最寄りのバス停にとまりませんのでご注意ください
  - ・八丁堀から → 広島バス(26番旭町線)で約12分
  - ・県庁前から → 広島バス(7号線)で約15分
- いずれも上記地図のバス停A「南区役所前」で下車し、徒歩1分

広島駅からお越しの場合

<路面電車>

- 5番のりば → 比治山下経由広島港(宝品)行き
  - ・JR広島駅(南口)から路面電車約10分
- 上記地図の電停B「比治山橋」で下車し、徒歩5分